

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap Het statutaire bestuur bestaat uit 3 personen, te weten een voorzitter, penningmeester en een secretaris. De dagelijkse leiding is in handen van het 'Keyteam' (circa 10 leden). Het 'Keyteam' is bevoegd beslissingen te nemen.

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden.
De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Mensen bekend maken met de hoopvolle boodschap van het geloof in Jezus Christus. Hen helpen en toerusten op een praktische manier door prediking en onderwijs op diverse gebieden van het dagelijks leven. Hen voorzien in een relevant netwerk van vriendschappelijke relaties middels teams en connectgroepen. Hen te inspireren om te zien naar anderen zowel in de stad als regio alsook in de wereld rondom ons door betrokkenheid, praktische hulp en financiële ondersteuning van diverse goede doelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij helpen mensen om God te leren kennen, om vrijheid te ervaren en om verschil te maken in hun omgeving. Dit doen wij door onze kerkdiensten op zondag, door groepen en cursussen die doordeweeks samenkomen en door het inzetten van mensen als vrijwilliger in de kerk en onze omgeving.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Voor circa 97% (2022) bestaan de inkomsten uit giften van deelnemers. Er zijn verschillende manieren om te geven en hier wordt op de website en tijdens bijeenkomsten (zoals de zondag morgen) aandacht aan besteed. Voor de overige 3% bestaan de inkomsten uit verhuur opbrengsten van ruimten in het kerkgebouw.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden hoofdzakelijk aangewend om alle activiteiten te kunnen bekostigen. Zowel onderhoud van gebouw en inventaris, het financieel dragen van alle activiteiten en het dienstverband van de pastor. Daarnaast wordt geheel naar de visie van CLC een 10/de deel (10%) van alle inkomsten doorgegeven aan nationale en internationale goede doelen die geheel los staan van CLC Assen zelf. Er wordt vermogen aangehouden als buffer om in ieder geval 3 maanden doch liefst 6 maanden te kunnen overbruggen mocht de inkomstenstroom om wat voor reden dan ook stagneren of wegvallen. Dit vermogen wordt bij de ING (Bank) op daartoe bestemde betaal- en spaarrekeningen aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://clcassen.nl/meer/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Het bestuur en de 'Keyteam' leden ontvangen geen beloning of vergoeding voor de werkzaamheden. In incidentele gevallen kan besloten worden een vrijwilligersvergoeding toe te kennen (gemaximeerd op het wettelijk maximaal te ontvangen maandelijkse bedrag). Per medio 2022 ontvangen in totaal 2 personen deze maandelijkse vrijwilligersvergoeding. De Pastor (voorganger) ontvangt salaris mede gebaseerd op de salarisschaal van NGK Kerken.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende onderdelen zijn deel van het kerkleven:

- Zondagdiensten met moderne gastvrije uitstraling en een positieve hoopvolle boodschap;
- Connectgroepen (zijnde kleine groepen die bij elkaar thuis komen om het woord van zondag praktisch te maken, vriendschappen te verdiepen en betrokkenheid in elkaars leven te stimuleren);
- Trainingsavonden met onderwerpen als 'basiscursus christelijk geloof', 'leiderschap', 'pastoraat', 'omgang financiën', 'opvoeding', talenten ontdekken' en het 'huwelijk en voorbereiding daarop';
- Jeugdavonden voor verschillende leeftijden;
- Kinderwerk.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 4.690	€ 10.899	€ 10.000
Bijdragen kerkleden	€ 162.650	€ 140.965	€ 175.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 167.340	€ 151.864	€ 185.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 48.305	€ 26.074	€ 50.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 15.283	€ 15.333	€ 18.500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 38.757	€ 25.849	€ 40.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 2.517	€ 844	€ 3.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 55.775	€ 41.713	€ 60.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.942	€ 1.204	€ 2.500
Totaal lasten	€ 162.579	€ 111.017	€ 174.000
Resultaat	€ 4.761	€ 40.847	€ 11.000

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Opbrengsten uit bezittingen: verhuur woonruimte en kerkgebouw
Bijdrage kerkleden: giften regulier en 2 jaarlijks het 'Hart voor het Huis' geefactie
Bestedingen kerkdiensten etc.: kosten verband houdende met verzorgen kerkdiensten
alsmede het faciliteren ervan!
Bijdragen aan andere organen etc.: voornamelijk doorgeef giften aan door de leiding
van de kerk vastgestelde (externe) goede doelen
Lasten kerkelijke gebouwen: kosten verband houdende met het gebouw en de
huisvesting
Lasten overige eigendommen: kosten verband houdende met de inventaris
Salaris: kosten betreffende het dienstverband van de Pastor (0,8 FTE) - betreffende
het salaris, opbouw pensioen en alle verdere werkgeverslasten alsmede uitbetaalde
vrijwilligersvergoedingen
Lasten beheer en administratie: bankkosten en administratiekosten gemaakt door het
onderdeel 'Management en Ondersteuning'

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

<https://clcassen.nl/meer/anbi>

Open